

**INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
dla osób kontaktujących się za pomocą telefonu i poczty tradycyjnej.**

Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Megrez Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy.

Dane kontaktowe administratora.

Megrez Sp. z o.o.,
ul. Edukacji 102,
43-100 Tychy,
tel.: +48 32 32 55 171, 32 32 55 280,
fax: 32 32 55 284,
e-mail: sekretariat@szpitalmegrez.pl,
www.szpitalmegrez.pl.

Inspektor ochrony danych.

Mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem MEGREZ Sp. z o.o., ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy lub iodo@szpitalmegrez.pl.

Cele oraz okres przechowywania.

1. Przetwarzamy podane przez Państwa informacje kontaktowe i numery telefonów oraz dane zawarte w treści korespondencji, w celu:
 - 1) umożliwienia kontaktu z adresatami;
 - 2) dokumentowania ustaleń dokonywanych z pacjentami, kontrahentami, innymi osobami;
 - 3) przyjmowania pism, zgłoszeń i wniosków, np. skarg, reklamacji, innych wniosków;
 - 4) ochrony przed roszczeniami oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń;
 - 5) w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności wynikającego z ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - 6) w celu realizacji zawartej umowy lub podjęcia czynności na rzecz jej zawarcia;
2. Korespondencję przechowujemy:
 - 1) do chwili załatwienia sprawy, której ona dotyczy;
 - 2) do upływu terminu przedawnienia roszczeń zgodnie z Kodeksem cywilnym;
 - 3) w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.

Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych zawartych w korespondencji jest:

1. niezbędność do realizacji umowy zawartej z naszymi klientami lub kontrahentami (art. 6 ust. 1 lit. b RODO¹) w zakresie korespondencji prowadzonej w celu realizacji umowy;
2. dobrowolnie wyrażona zgoda (art. 9 ust. 2 lit. a RODO¹) – jeżeli w przysłanej korespondencji zostaną zawarte dane szczególnych kategorii, a administrator będzie mógł te dane przetwarzać wyłącznie na podstawie zgody. Jeżeli nadawca nie zawarł zgody w swojej korespondencji, poprosimy o jej odrębne udzielenie, gdyż będzie to w tym przypadku warunek konieczny do zgodnego z RODO¹ przetwarzania przez nas danych szczególnych kategorii.

Wyrażoną zgodę można cofnąć w każdym momencie, bez podawania przyczyny, lecz bez wpływu na zgodność z prawem jej przetwarzania przed jej cofnięciem;

3. dobrowolnie wyrażona zgoda poprzez wyraźne działanie potwierdzające (art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹) – jeżeli nadawca wiadomości poprosi o udzielenie informacji dotyczących usług świadczonych przez administratora a odpowiedź udzielona nadawcy będzie zawierać żądane przez nadawcę informacje. Wyrażoną zgodę można cofnąć w każdym momencie, bez podawania przyczyny, lecz bez wpływu na zgodność z prawem jej przetwarzania przed jej cofnięciem;
4. prawnie uzasadniony interes administratora polegający na dochodzeniu roszczeń lub obrony przed roszczeniami, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO¹);
5. w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO¹), w szczególności wynikającego z ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

Odbiorcy danych osobowych.

Administrator może ujawniać treść korespondencji wyłącznie w celu dochodzenia swoich roszczeń w ramach postępowania oraz podmiotom współpracującym z administratorem na podstawie pisemnych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji określonych w umowie zadań i usług na rzecz administratora, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej lub tradycyjnej, hostingu, obsługi IT, windykacji, usług prawnych lub doradczych, obsługi administracyjnej.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO¹ przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Państwa szczególną sytuację, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
- f) prawo do przenoszenia danych;
- g) prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona;
- h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

Obowiązek podania danych.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konsekwencją niepodania danych (np. danych umożliwiających nawiązanie z Państwem kontaktu w celu obsługi zapytania) może być brak możliwości obsługi Państwa zapytania przez Administratora.

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).